



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»
Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Кафедра Естественных и технических дисциплин

АННОТАЦИЯ

Дисциплина **Государственная и муниципальная служба**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования _____ Бакалавриат

Промежуточная аттестация Зачёт

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» относится к базовой части блока 1 (Б1.Б.12), изучается на 4 курсе по заочной форме обучения.

Освоение дисциплины опирается на компетенции, сформированные при освоении курсов дисциплины «Введение в специальность», «Основы права», «Административное право», «Основы государственного и муниципального управления», «Методы принятия управленческих решений», «Конституционное право», «Основы делопроизводства и документооборота»,

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» формирует ряд базовых компетенций необходимых при системном освоении дисциплин «Принятие и исполнение управленческих решений», «Государственное регулирование экономики», «Региональное управление и территориальное планирование», «Этика государственной и муниципальной службы», а так же выполнении и защите выпускных квалификационных работ.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: основные процессы развития и закономерности функционирования органов власти и управления, принципы целеполагания, виды и методы стратегического планирования развития человеческих ресурсов организаций и учреждений, принципы организации деятельности органов государственного управления;

Уметь: организовать командное взаимодействие при осуществлении государственных и муниципальных мероприятий; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность, планировать деятельность органов государственного управления при оказании государственных услуг;

Владеть: современными методами управления человеческими ресурсами, навыками организации деятельности органов государственного и муниципального управления различных уровней при взаимодействии с физическими и юридическими лицами

3. Объем дисциплины по видам учебных занятий

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, всего 144 часа, из которых на заочном отделении 12 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (4 часов занятия лекционного типа, 8 часа семинары), 132 часа составляет самостоятельная работа обучающегося.

4. Основное содержание дисциплины

Системы органов государственной власти и местного самоуправления:

Виды государственной службы. Система органов федеральной государственной власти (по ветвям власти) и их территориальных органов. Система органов государственной власти субъектов РФ и их территориальных органов.

Система органов местного самоуправления. Взаимосвязь органов власти различных уровней: Государственная и муниципальная служба и их особенности. Понятие и сущность государственной и муниципальной службы. Государственные должности и должности государственной гражданской службы. Муниципальные должности и должности муниципальной службы. Категории и группы должностей. Реестры должностей государственной гражданской службы и должностей муниципальной службы. Соотношение должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы

Классные чины и квалификационные требования к должностям государственной и муниципальной службы: Виды классных чинов, порядок их присвоения и сохранения. Соотношение классных чинов государственной гражданской службы и воинских и специальных званий, классных чинов правоохранительной службы. Соотношение классных чинов федеральной гражданской службы и классных чинов гражданской службы субъектов РФ. Соотношение классных чинов гражданской службы субъектов РФ и классных чинов муниципальной службы РФ. Квалификационные требования к должностям гражданской государственной службы и должностям муниципальной службы.

Правовые отношения государственных гражданских служащих: Основные права и обязанности гражданского служащего. Ограничения,

связанные с гражданской службой. Запреты, связанные с гражданской службой. Требования к служебному поведению гражданского служащего. Конфликт интересов на гражданской службе и его урегулирование. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего.

Поступление на гражданскую государственную службу и на муниципальную службу: Право на поступление на государственную и муниципальную службу. Замещение должностей государственной гражданской и муниципальной службы по конкурсу. Порядок организации и проведения конкурсов на замещение вакантных должностей. Служебный контракт Понятие и стороны служебного контракта. Содержание и форма служебного контракта. Порядок заключения служебного контракта. Испытание при поступлении на гражданскую или муниципальную службу. Переводы или перемещения, изменение существенных условий служебного контракта и временное замещение иной должности. Отношения, связанные с муниципальной или гражданской службой, при реорганизации или ликвидации государственного органа или органа местного самоуправления либо сокращении должностей государственной или муниципальной службы. Отстранение от должности.

Организация государственной или муниципальной службы: Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также деятельность государственных и муниципальных служащих (положение об органах власти, акты об утверждении организационных структур, положение о структурных подразделениях органов власти, должностные регламенты или должностные инструкции государственных и муниципальных служащих, регламенты органов власти).

Прохождение государственной или муниципальной службы: Персональные данные гражданского служащего. Реестры государственных гражданских служащих. Кадровые службы и кадровая работа в органах государственной власти и в органах местного самоуправления. Аттестация государственных и муниципальных служащих. Квалификационный экзамен, профессиональная подготовка, повышение квалификации и стажировка. Кадровый резерв. Карьера государственного и муниципального служащего: общие понятия, классификация, управление карьерой.

Оплата труда, гарантии, служебная дисциплина и стимулирование деятельности государственных и муниципальных служащих: Составляющее оплаты труда: оклад по замещаемой должности; оклад за классный чин; ежемесячная надбавка за выслугу лет; ежемесячная надбавка за особые условия службы; ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну; премии за выполнение особо важных и сложных заданий; ежемесячное денежное поощрение; единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска и материальная помощь. Индексация размеров окладов. Особые и дополнительные государственные гарантии служащих. Поощрения и

награждения, дисциплинарные взыскания, порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания.

Система управления государственной и муниципальной службой РФ:
Система управления: понятие, сущность, элементы. Институт государственной и муниципальной службы как объект управления: состояние, тенденции, проблемы. Субъекты управления государственной и муниципальной службой: состояние, тенденции, проблемы и пути их решения.

Составитель: ст. пр.

Иванов А.А.

Зав. кафедрой: к.т.н.

Шергина О.В.